**Членская книжка**

|  |  |
| --- | --- |
| Последняя страница | **Сельскохозяйственный потребительский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кооператив**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование кооператива)  ***ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_область, 20\_\_\_ г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственного потребительского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кооператива (СП\_\_К)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование (Ф.И.О.) члена СП\_\_К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты (данные паспорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись члена СП\_\_К  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационный номер книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - 2 - | Вступительный взнос \_\_\_\_руб. Дата внесения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись главного бухгалтера СП\_\_К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Решение Правления (Общего собрания) СП\_\_К  о приеме в члены СП\_\_К:  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.  Подпись председателя СП\_\_\_К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Утверждение наблюдательным советом СП\_\_К  решения Правления СП\_\_К о приеме в члены СП\_\_К  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.  Дата вступления в кооператив «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Подпись председателя наблюдательного совета СП\_\_К  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  - 3 - |

**Движение паевого взноса, руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Форма паевого взноса | Пай члена кооператива | | | | Главный  бухгалтер (подпись) |
| Паевой взнос | | Приращенный пай | Итого |
| Обязательный | Дополнительный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

По этой форме печатаются внутренние страницы членской книжки кооператива

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ**   1. Члену кооператива выдается членская книжка (п. 6 ст. 15 ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»). В ней отражается движение паевых взносов членов СП\_\_К. 2. Членская книжка ведется главным бухгалтером кооператива или лицом, уполномоченным для ее ведения. 3. Индивидуальный регистрационный номер книжки присваивается исполнительной дирекцией (Правлением) СП\_\_К. 4. В случае отказа Правления СП\_\_К в приеме в члены заявитель может обращаться к Общему собранию СП\_\_К . Если решение о приеме в СП\_\_К принято Общим собранием, то запись об этом также вносится в членскую книжку. 5. Членская книжка хранится в кооперативе. В случае выдачи членской книжки на руки соответствующая запись делается в реестре членов кооператива и заверяется подписью члена кооператива. 6. При внесении паевого взноса имуществом в членской книжке указывается его денежная оценка, которая производится правлением кооператива, и утверждается общим собранием членов кооператива. | 1. Внесение дополнительных паевых взносов увеличивает пай члена. Кооперативные выплаты, направляемые на пополнение приращенных паев, также увеличивают размер пая члена кооператива. 2. Перевод части средств паевого фонда в неделимые фонды кооператива уменьшает паевой взнос членов и ассоциированных членов пропорционально сумме их пая. Выплаты паевых взносов и приращенных паев членам кооператива также уменьшают их пай в кооперативе. 3. Запись об уменьшении пая вносится со знаком «-». В столбце 7 «Итого» указывается размер пая члена кооператива на дату внесения последней записи в членскую книжку. 4. Контроль за ведением записей осуществляется Правлением кооператива.   Членская книжка сохраняется в течение трех лет с момента выхода члена из СП\_\_К. |

Правила – примерные, по желанию кооператива могут быть размещены в конце членской книжки

Скачано с официального сайта ревизионного союза «Вятка» <https://vyatkaexpert.ru>

При размещении данного материала на других сайтах, ссылка на первоисточник обязательна.