**ПРОТОКОЛ №**

**Годового очередного общего собрания членов Сельскохозяйственного**

**………………………….кооператива «………………………..»**

**Дата извещения о проведении собрания:** \_\_\_\_\_\_\_./// за 30 дней

**Дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня:** \_\_\_\_\_\_\_.

**Место проведения собрания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата и время начала регистрации участников собрания:**

**Дата и время окончания регистрации участников собрания**

**Дата и время начала проведения собрания ассоциированных членов:**

**Дата и время окончания проведения собрания ассоциированных членов:**

**Дата и время начала проведения общего собрания членов:**

**Дата и время окончания проведения общего собрания членов:**

**Вид собрания:** годовое.

**Форма собрания:** общее собрание членов.

**Общее число основных членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса:** \_\_\_\_\_\_.

**Число избранных представителей от ассоциированных членов:** \_\_\_\_\_\_.

Все члены кооператива в соответствии с действующим законодательством РФ надлежащим образом **уведомлены** о проведении собрания (вручено члену кооператива под расписку или направлено ему посредством почтовой связи **не позднее чем за 30 дней** до даты проведения общего собрания членов кооператива (2, 4 статьи 22 закона 193-фз «О с/х кооперации)

Всем членам кооператива была предоставлена возможность **ознакомиться с информацией** (материалами), предоставляемой членам при подготовке к проведению собрания.

Каждый член кооператива имеет **один голос** (ст. 2 ФЗ РФ № 193-ФЗ).
Голосование производится путем **простого подсчета поднятых рук.**

Подсчет кворума произведен в \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

**Отметка о правомочности собрания:[[1]](#footnote-1)** Собрание правомочно по всем вопросам повестки дня.

### Председатель собрания: (Ф.И.О. председателя собрания)

**Секретарь собрания:** (Ф.И.О. секретаря собрания)

Председатель счетной комиссии общего собрания доложил о количестве зарегистрировавшихся участников собрания и наличии кворума по всем вопросам.

Собрание открыл председатель (председатель наблюдательного совета) СПОК «...»

На сегодняшнем собрании присутствует ***\_\_\_*** человек, кворум имеется по всем вопросам повестки дня.

1. **Повестки дня.**

(Ф.И.О.) предложил собранию утвердить Ф.И.О. председателя и ФИО секретаря собрания.

Голосование списком.

Время начала подсчёта голосов в \_\_ часов \_\_  минут.
Подсчет кворума произведен в \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Кворум по вопросу имеется.

**Голосовали:**

**"за"** - \_\_\_\_ участников;

**"против"** - \_\_\_\_ участников;

**"воздержался"** - \_\_\_\_ участников.

**Решили:**

**Утвердить Ф.И.О. председателя и ФИО секретаря собрания.**

Председатель собрания (Ф.И.О. председателя собрания) предложил собранию утвердить объявленную **повестку дня собрания:**

1……………….

2……………….

3………………..

Время начала подсчёта голосов в \_\_ часов \_\_  минут.
Подсчет кворума произведен в \_\_ часов \_\_ минут.

Кворум по вопросу имеется.

**Голосовали:**

**"за"** - \_\_\_\_ участников;

**"против"** - \_\_\_\_ участников;

**"воздержался"** - \_\_\_\_ участников.

**Решили:**

**Утвердить объявленную повестку дня собрания.**

Председатель собрания (Ф.И.О. председателя собрания) предложил собранию утвердить порядок проведения собрания.

**Порядок проведения собрания:**

- счетная комиссия, предложенная наблюдательным советом проводит регистрацию участников собрания открытого голосования, определяет кворум собрания, отвечает на возникающие вопросы;

- председатель кооператива **///** наблюдательного совета кооператива **///** член кооператива,письменно уполномоченный председателем кооператива, открывает собрание;

- избирается секретарь собрания;

- утверждается повестка дня собрания;

- утверждается порядок проведения собрания;

- утверждается регламент собрания;

- избирается счетная комиссия собрания, рекомендованная наблюдательным советом;

- по каждому вопросу выступает докладчик в соответствии с регламентом выступления;

- проводится обсуждение вопроса повестки дня (прения);

- докладчик отвечает на поступившие вопросы;

- председатель собрания объявляет о проведении голосования, номере вопроса по которому проводиться голосование, формулирует вопрос, поставленный на голосование,

- участники собрания, голосуют поднятием рук///и (или) бюллетенями

-счетная комиссия подсчитывает голоса путем подсчета поднятых рук ///бюллетеней

-председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования по вопросам повестки дня;

- председатель собрания объявляет о рассмотрении следующего вопроса повестки дня;

- председатель собрания объявляет собрание закрытым.

Время начала подсчёта голосов в \_\_ часов \_\_  минут.
Подсчет кворума произведен в \_\_ часов \_\_ минут.

Кворум по вопросу имеется.

**Голосовали:**

**"за"** - \_\_\_\_ участников;

**"против"** - \_\_\_\_ участников;

**"воздержался"** - \_\_\_\_ участников.

**Решили:**

**Утвердить оглашенный порядок проведения собрания.**

Председатель собрания (Ф.И.О. председателя собрания) предложил собранию утвердить следующий регламент работы:

1. Доклады по вопросам повестки дня – выступления в зависимости от сложности и объема вопроса – от 10 до 20 минут; обсуждение докладов по вопросам повестки дня – не более 20 минут, на одно выступление – не более 5 минут.

Время начала подсчёта голосов в \_\_ часов \_\_  минут.
Подсчет кворума произведен в \_\_ часов \_\_ минут.

Кворум по вопросу имеется.

**Голосовали:**

**"за"** - \_\_\_\_ участников;

**"против"** - \_\_\_\_ участников;

**"воздержался"** - \_\_\_\_ участников.

**Решили:**

**Утвердить предложенный регламент.**

**По вопросам повестки дня:**

**Избрание счетной комиссии годового общего собрания членов СПОК «...».**

Выступил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные положения выступления докладчика:

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации" собрание должно утвердить состав счетной комиссии, предложенной наблюдательным советом для подсчета результатов голосования в составе 3-х участников собрания:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – председатель счетной комиссии;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – секретарь счетной комиссии;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Вопрос, поставленный на голосование:**

**Избрать счетную комиссию собрания в названном составе.**

Время начала подсчёта голосов в \_\_ часов \_\_  минут.
Подсчет кворума произведен в \_\_ часов \_\_ минут.

Кворум по вопросу имеется.

**Голосовали:**

**"за"** - \_\_\_\_ участников;

**"против"** - \_\_\_\_ участников;

**"воздержался"** - \_\_\_\_ участников.

**Решили:**

**Избрать счетную комиссию собрания в названном составе.**

**Вопрос 3.**

…………………….

…………………….

**Вопрос 4.**

…………………….

…………………….

**Вопрос … и т.д.**

На этом все вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива считаются рассмотренными, собрание объявляется закрытым.

Настоящий протокол составлен в трех подлинных экземплярах.

*дата*.

### Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя собрания)

### Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. секретаря собрания)

**Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О. председателя кооператива)

**Члены наблюдательного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***или***

**Три участника собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложения:**

1. Протокол правления о созыве собрания.
2. При проведении общего собрания - Список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов Кооператива.
3. При проведении собрания ассоциированных - Список избранных представителей и список ассоциированных, принявших участие в собрании ассоциированных;
4. При проведении собрания ассоциированных ***-*** Протокол об избрании ассоциированных;
5. Доверенности, представленные общему собранию членов Кооператива, на право представительства;
6. Материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов Кооператива: Бухгалтерская отчетность 201.г., Устав в новой редакции, Перечень объектов неделимого фонда и др.;
7. Сметы доходов и расходов факт/план.
8. Заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами Кооператива и ассоциированными членами Кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов Кооператива;

9. Протокол счетной комиссии общего собрания членов (собрания ассоциированных членов по выбору делегатов на общее собрание).

10. Уведомления об общем собрании, Реестр уведомлений с отметкой о получении уведомления, бюллетени для голосования.

11. Другие…

Скачано с официального сайта ревизионного союза «Вятка» <https://vyatkaexpert.ru>

При размещении данного материала на других сайтах, ссылка на первоисточник обязательна.

1. В случае, если собрание правомочно по всем вопросам – указать, что собрание правомочно по всем вопросам, в противном случае - указать вопросы, по которым собрание правомочно принимать решения и вопросы, по которым собрание неправомочно с указанием причины. [↑](#footnote-ref-1)