###  СПоК «…»

 Адрес:……………………

**Уведомление**

**СПОК «...» уведомляет о созыве годового общего собрания**

**членов кооператива**

**Место проведения собрания:**

**Дата и время начала регистрации участников собрания:**

**Дата и время окончания регистрации участников собрания:**

**Дата и время начала проведения собрания ассоциированных членов:**

**Дата и время окончания проведения собрания ассоциированных членов:**

**Дата и время начала проведения общего собрания членов:**

**Дата и время окончания проведения общего собрания членов:**

**Вид собрания:** годовое очередное ///внеочередное.

**Форма собрания:** очная///заочная

***Повестка дня собрания ассоциированных членов:***

**1**. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Избрание счетной комиссии собрания ассоциированных членов СПОК «...».

3. Выбор ……..-х представителей от ассоциированных членов с правом голоса для представления на общем собрании, созываемом ………...

***Повестка дня общего собрания:***

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Избрание счетной комиссии годового общего собрания членов СПОК «...».
3. Утверждение отчета правления о производственно-финансовой деятельности за 201… г.
4. Рассмотрение и утверждение отчета наблюдательного совета о проверке деятельности и отчетности кооператива.
5. Утверждение годового отчета: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых показателях за 201… г.
6. Распределение прибыли 201. г.
7. Утверждение плана развития на 201.год.
8. Утверждение отчета правления СПОК «...» о приобретенных и отчужденных в 201. г. основных средств и крупных сделках, заключенных в 201. г.
9. Утверждение сделок с конфликтом интересов. *если есть*
10. Утверждение структуры подлежащих приобретению в 201. г. основных средств. Поручение правлению СПОК «...» заключение сделок по приобретению основных производственных фондов. *если нужно*
11. Одобрение сделок по получению кредитов под залог имущества СПОК «...»/ выдаче кредитов членам СПоК. Уполномочивание исполнительных органов СПОК «...» на подписание договоров кредита и договоров залога. *если есть*
12. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов СПоК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за 201\_\_год.
13. Об утверждении сметы доходов и расходов СПоК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 201\_\_год.
14. Уполномочивание трех участников собрания и (или) членов наблюдательного совета на подписание протокола годового общего собрания членов СПоК «...».

**Место и время проведения собрания членов кооператива по выбору представителей от ассоциированных членов для участия в годовом общем собрании членов) СПОК «...» -** …………….. по адресу:

Всего избирается ……… –е (20% от числа основных членов) представителя из ассоциированных членов.

**Лицо, ответственное за проведение собрания ассоциированных членов** – член правления (наблюдательного совета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

**С материалами, прилагаемыми к повестке дня собрания:**

Порядок проведения годового общего собрания членов СПОК «...»,

Бухгалтерская отчетность за 201. г.,

Смета доходов и расходов, **можно ознакомиться** в правлении СПОК «...» по адресу: …………………, в рабочие дни с 08-00 до 17-00.

Дата получения настоящего уведомления:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписка о получении:** подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Скачано с официального сайта ревизионного союза «Вятка» <https://vyatkaexpert.ru>

При размещении данного материала на других сайтах, ссылка на первоисточник обязательна.

1. Не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания (собрания уполномоченных). [↑](#footnote-ref-1)